



Wat moet er precies op een factuur staan?

Wist je dat je de vorm van een factuur helemaal zelf kunt bepalen? Wil jij dat jouw facturen eruitzien alsof ze zo uit een museum komen? Dat mag dus! Bonus: met een leuke vormgeving of extra finishing touch vindt de ontvanger jouw factuur vast en zeker nét wat leuker om te betalen.

Toch zijn er ook wat essentiële onderdelen die op een factuur moeten staan. Voor leveringen en diensten binnen Nederland geldt dat in ieder geval de volgende informatie erop moet staan:

- Naam en vestigingsadres van de leverancier
- BTW-nummer van de leverancier
- Naam en adres van de afnemer
- Datum van de factuur
- Factuurnummer (uniek en opeenvolgend!)
- De omschrijving van de goederen en/of diensten en het tarief (de eenheidsprijs)
- Het BTW-percentage en het BTW-bedrag
- Het totaalbedrag
- Als de verleggingsregeling* van toepassing is, moet dat op de factuur komen te staan
- Als de regeling voor reisbureaus van toepassing is, moet dat ook op de factuur staan
- Is er sprake van de regeling voor gebruikte goederen? Geef dan aan dat de margeregeling van toepassing is.

Doe je als ondernemer zaken met landen binnen de EU? Zet dan het volgende op je factuur:

- BTW-nummer van de afnemer op de factuur.
- Vermeld of het gaat om een intracommunautair (vrijgestelde) levering, of een verleggingsregeling van toepassing is of dat er heffing verlegd is.

Meer weten? Of wil je jouw facturen eens aan een check onderwerpen? Neem vooral contact op met jouw favoriete cijferhelden, we staan voor je klaar!



010-435 80 51



info@menlcijferhelden.nl



www.menlcijferhelden.nl

